

Mateřská škola a Základní škola Merklín			
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY			
č. j.	spisový znak	skartační znak	1.1.4 A 10
Vypracoval/a:		Ing. Bc. Michaela Štíbraná	
Schválil/a:			
Pedagogická rada projednala dne			
Směrnice nabývá platnosti ode dne		1. 10. 2025	
Směrnice nabývá účinnosti ode dne		1. 10. 2025	
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.			

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydává ředitelka školy jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce. Prokazatelné seznámení zákonných zástupců s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání ve znění pozdějších úprav.

Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zájmové vzdělávání, zejména odpočinková, rekreační, sebevzdělávací a zájmová činnost. Posláním školní družiny je smysluplné využití volného času žáků, rozvoj jejich osobnosti a podpora sociálních dovedností.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně základní školy, a to v závislosti na naplněnosti kapacity ŠD. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců

Účastníci mají právo:

- na vzdělání a školské služby podle školského zákona
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s platnými právními předpisy a vnitřním řádem ŠD
- na poskytnutí pomoci, pokud se ocitne v nesnázích nebo má-li nějaké problémy
- účastník zájmového vzdělávání má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělávání, odpočinek a dodržování základních psychohygienických

podmínek; má právo být seznámen způsobem přiměřeným jeho možnostem se všemi předpisy vztahujícími se k jeho pobytu a činnosti ve školní družině; každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny ihned v daný den ohlásí

Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých žáků
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svých účastníků zájmového vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- obracet se na vychovatelku se svými náměty a podněty
- být informován o akcích ŠD

Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Účastníci jsou povinni:

- řádně docházet do ŠD a řádně se vzdělávat
- dodržovat vnitřní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnost, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním vnitřním řádem
- každý úraz, poranění či zdravotní indispozici, k níž dojde v ŠD okamžitě nahlásit vychovatelce, která poskytne potřebnou péči, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, následně zapíše do knihy úrazů (ZŠ)
- chovat se tak, aby neohrozil své zdraví i zdraví ostatních
- nenosit do ŠD věci, které mohou ohrozit zdraví a způsobit úraz
- do ŠD účastníci zájmového vzdělávání nosí pouze potřebné k zájmovému vzdělávání
- účastníci zájmového vzdělávání nepřinášají do ŠD cenné věci (šperky, elektroniku), za které škola při ztrátě neručí a nenese odpovědnost
- cenné věci (šperky, elektroniku), peníze, případně osobní doklady mají po dobu strávenou ve ŠD uložené ve školní tašce
- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka zájmového vzdělávání vůči pracovníkům ŠD se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem a tímto řádem

Zákonní zástupci jsou povinni:

- řádně a pravdivě vyplnit přihlášku do ŠD s rozsahem docházky, způsobu odchodu ze školní družiny, kým bude účastník vyzvedáván, upozorněním na zdravotní omezení účastníka
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání účastníka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- oznamovat školskému zařízení další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích
- v případě odchodu účastníka ze ŠD v jinou dobu, než bylo uvedeno v přihlášce, požádat o uvolnění vždy písemně v informačním systému Bakaláři, popř. na příslušném formuláři zveřejněném na webových stránkách školy (žádost o uvolnění ze ŠD)
- předem známou nepřítomnost účastníka zájmového vzdělávání ze ŠD zákonný zástupce oznámí písemně; evidenci nepřítomnosti účastníků vedou vychovatelky v TK
- dodržovat časy příchodů a odchodů účastníků ve školní družině

Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

- žáci, pracovníci školského zařízení a zákonní zástupci se navzájem respektují, při vzájemném styku dodržují zásady kulturního chování,
- všechny dotazy či připomínky ohledně ŠD lze konzultovat osobně s vychovatelkou při vyzvedávání žáka nebo písemnou formou (družinový notýsek), je možné si sjednat osobní schůzku
- rodiče mohou po předchozí domluvě školní družinu kdykoliv navštívit, zapojit se s žákem do činnosti, jsou zváni na společné akce ŠD

2. Provoz a vnitřní režim školní družiny

- družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách
- po projednání se zřizovatelem může ředitel přerušit činnost družiny v době školních prázdnin
- rozsah denního provozu a rozsah činnosti schvaluje ředitelka školy
- provoz školní družiny: 6:30 – 16:00 hodin
- docházka žáků (ranní i odpolední) se zapisuje do třídních knih

Ranní provoz: 6:30 – 7:40 hod.

- žáci přicházejí hlavním vchodem v době od 6:30 – 7:15 hod., věci si odkládají ve školní šatně a samostatně odcházejí do oddělení ŠD
- později přichází žáci již nejsou vpuštěni do budovy školy a vyčkávají do 7:40 hod., kdy jsou vpuštěni do školní budovy společně s ostatními žáky a poté odcházejí do svých tříd.

Odpolední provoz: 11:25 – 16:00 hod.

- povinný dohled nad účastníky přebírá školní družina od 11:25 hod.
- od 15:30 – 16:00 hod. je provoz sloučen do dvou nebo jednoho oddělení ŠD dle počtu účastníků zájmového vzdělávání
- v 11:25 hod. přicházejí účastníci z vyučování k šatně, kde společně s vychovatelkou odchází do oddělení ŠD, kam si odloží aktovky
- na oběd odcházejí se svojí vychovatelkou i ti účastníci, kteří mají být uvolněni ze školní družiny po obědě
- v prostorách školní jídelny vykonávají vychovatelky dohled nad účastníky ze svého oddělení společně s dozorem ŠJ
- po obědě je možné vyzvednout žáky nejdříve ve 12:30 hod.
- žáci, kteří končí vyučování v 12:20 si odloží aktovky ve ŠD a odcházejí s vychovatelkou na oběd; poté společně přicházejí do ŠD
- žáci odcházejí ze školní družiny vždy s vědomím vychovatelky dle údajů uvedených na přihlášce
- při hromadném odchodu účastníků odvádí vychovatelky účastníky do šatny a vyčkají odchodu účastníků ze školní budovy
- ŠD pravidelně využívá i jiné prostory školy – tělocvičnu, školní hřiště, fotbalové hřiště, školní zahradu, zámecký park, počítačovou učebnu; navštěvuje také zařízení města/obce – např. knihovnu
- za přechody žáků je vždy zodpovědná vychovatelka, která nesmí opustit areál školy se skupinou větší než 25 žáků.

Vnitřní režim ŠD

ranní provoz:

6.30 – 7.30 – spontánní činnosti

odpolední provoz:

11.25 – 12.30 – hygiena, oběd

12.30 – 13.00 – četba, relaxace

13.00 – 13.30 – spontánní činnost

13.30 – 15.00 – pravidelná výchovná, vzdělávací, rekreační a zájmová činnost

15.00 – 15.30 – didaktické hry

15.30 – 16.00 – spontánní činnost

Organizace školní družiny

- zájmové vzdělávání se uskutečňuje formou pravidelné denní docházky
- za pravidelnou denní docházkou se považuje přihlášení k zájmovému vzdělávání nejméně 4 dnů v týdnu, po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců
- ŠD realizuje pravidelnou denní docházku výchovně vzdělávací, rekreační a zájmové činnosti včetně didaktických her (dle novely vyhlášky o zájmovém vzdělávání)
- družina je rozdělena na tři samostatná oddělení, kapacita jednoho oddělení je max.30 žáků
- do školní družiny jsou zařazeni žáci 1. – 3. ročníku, přednostně jsou zapisováni žáci z nižších ročníků

Podmínky přijímání žáků

- o přijetí účastníka do ŠD rozhoduje na základě návrhu vychovatelky ŠD ředitelka školy, a to na základě písemné přihlášky, jejíž součástí je písemné sdělení zákonných zástupců o rozsahu docházky a způsobu odchodu ze ŠD
- účastníci jsou přijímáni k pravidelné denní docházce – na nejméně 4 dny v týdnu po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců (dle novely vyhlášky o zájmovém vzdělávání)
- účastníci jsou do ŠD přijímáni na základě podané přihlášky na konci školního roku
- zákonní zástupci účastníků, budoucích prvňáčků, obdrží přihlášku při zápisu do 1. třídy
- zápis žáků do ŠD probíhá v únoru školního roku, kde zákonní zástupci žáků obdrží rozhodnutí o přijetí
- zákonní zástupci jsou seznámeni s vnitřním řádem ŠD při převzetí rozhodnutí o přijetí žáka do školní družiny a společně se žáky se jím řídí

Podmínky docházky, vyzvedávání a odhlašování

- docházka žáků přijatých do ŠD je povinná po celý školní rok, nepřítomnost pro nemoc nebo z jiných důvodů omluví zákonný zástupce do 3 dnů, za žáka, který se bez omluvy do školní družiny nedostavil, vychovatelka nezodpovídá
- zákonní zástupci v přihlášce uvedou rozsah docházky žáka a informaci, zda bude odcházet sám nebo v doprovodu jiné osoby
- žádost o mimořádné uvolnění žáka v jinou dobu nebo odchod v doprovodu jiné osoby, než je stanoveno v přihlášce, provede zákonný zástupce na předtištěné písemné omluvence – tiskopis lze stáhnout na webových stránkách školy (nutný datum, čas odchodu, podpis)
- pokud účastník neodevzdá tuto žádost, nebude ze školní družiny propuštěn, na ústní vzkazy a telefonáty nesmí vychovatelka žáka ze ŠD uvolnit
- vyzvednutí účastníka ze ŠD je možné po obědě u jídelny, následně v době od 15:00 – 16:00 hod.
- v čase od 13:00 – 15:00 hod. probíhá pravidelná výchovná vzdělávací, zájmová a rekreační činnost; neočekávané vyzvedávání účastníka v této době narušuje činnost, proto je důležité dodržovat stanovené časy odchodů
- nevyzvednutí žáka do konce provozu ŠD, tj. do 16:00 kontaktuje vychovatelka zákonného zástupce a osoby uvedené v přihlášce k ZV; v případě, že nejsou dostupní, informuje vychovatelka ředitele školy a společně zajistí další postup (kontaktují policii či OSPOD); pro získání kontaktu na osobu, která má ze strany OSPOD pohotovostní službu, může pedagogický pracovník kontaktovat příslušný obecní úřad nebo policii ČR; ve spolupráci s policií zajistí předání dítěte pracovníkovi OSPOD
- pedagogický pracovník není oprávněn svévolně opustit s účastníkem prostory ŠD a účastníka předat v místě jeho bydliště nebo jiné osobě, než zákonnému zástupci nebo jím

pověřené osobě; nepřípustné je i zajištění péče o účastníka v bydlišti pedagogického pracovníka.

- odhlášení žáka ze ŠD provádí zákonný zástupce písemně, žáka lze ze ŠD odhlásit k 31. 12. kalendářního roku, pokud účastník nebude pokračovat v docházce do školní družiny ve 2. pololetí (odhláška je k dispozici na webových stránkách školy).

Kroužky a jejich organizace:

- škola nabízí různé kroužky od 13:00 do 17:00 hod.
- je důležité zajistit, aby účastníci zájmového vzdělávání byli vyzvedáváni a přiváděni zpět do školní družiny v souladu s dohodnutými časy
- **před kroužkem si vyučující vyzvedne děti z družiny či na předem smluveném místě (v oddělení ŠD)**
- **po skončení kroužku si děti vyzvednou rodiče, nebo odcházejí domů samy, popř. po domluvě vyučující předá děti zpět vychovatelkám do družiny**
- **při pobytu v ŠD vyzvedává a zpět přivádí do ŠD vyučující daného kroužku**
- **v době konání kroužku za ÚZV přebírá odpovědnost vyučující daného kroužku**

Vyloučení účastníků zájmového vzdělávání ze ŠD

O vyloučení účastníka/účastnice ze školní družiny rozhoduje ředitelka školy (§ 31 odst. 2 školského zákona)

Účastník může být vyřazen ze ŠD z důvodu opakované nekázně a porušování vnitřního řádu ŠD. Pokud se řeší vyloučení nebo podmíněčné vyloučení ze školní družiny za porušení povinnosti (§31 odst. 2 školského zákona), musí být řízení zahájeno do dvou měsíců od chvíle, kdy škola o porušení povinností ví. Nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy k porušení došlo. O průběhu a výsledku řízení je zákonný zástupce informován písemně.

Při méně závažném porušení povinností může být žákovi uděleno napomenutí. Při opakovaném nebo závažném porušení může ředitelka školy rozhodnout o podmíněčném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školní družiny.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- účastníci bez vědomí vychovatelky nesmí opustit školní družinu, za účastníka, který byl ve škole a do školní družiny se nedostavil, vychovatelka nezodpovídá
- účastníci se ve školní družině řídí pokyny vychovatelky, vnitřním řádem školy, vnitřním řádem ŠD, vnitřním řádem školní jídelny
- účastníci dodržují bezpečnostní pokyny, se kterými jsou seznámeni na začátku školního roku, nepřítomní účastníci jsou poučeni o bezpečnosti dodatečně a je proveden záznam do příslušné dokumentace
- účastníci se k sobě chovají přátelsky, vstřícně a jsou ochotni si pomoci, neohrožují bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků
- doba pobytu účastníka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na přihlášce
- účastníci jsou vedeni k pravidelným hygienickým návykům, zásadám stolování, zdvořilostním návykům, péče o čistotu a pořádek a k péči o svoje zdraví
- vychovatelka se snaží učinit všechna opatření, aby nebezpečí úrazu bylo minimalizováno
- dojde-li přesto k úrazu, zajistí první pomoc, informuje zákonné zástupce a vyplní patřičnou dokumentaci (Kniha úrazu – uložena ve sborovně 1. stupně)
- účastníci chrání své zdraví i zdraví spolužáků, jsou jim zakázány činnosti poškozující zdraví
- účastníci nenosí do školy předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost a věci cenné, které by mohly být zcizeny, včetně většího obnosu peněz
- pitný režim: během oběda mají účastníci zajištěné neomezené množství tekutin, při pobytu ve ŠD je zajištěn z vlastních zdrojů (účastník si z domova nosí vlastní nápoje), vychovatelka dbá na dodržování pitného režimu účastníků

Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany žáků

- účastníci ve ŠD a v prostorách určených k její další činnosti neničí společný majetek, šetrně zacházejí se svěřenými pomůckami, dbají na čistotu a hygienu, řídí se pokyny vychovatelky
 - případné úmyslné zničení nebo poškození společného majetku hradí účastníci (prostřednictvím zákonných zástupců)
 - osobní věci má účastník řádně označené, ukládá si je na označené místo, každou ztrátu nebo záměnu hlásí vychovatelce
 - mobilní telefon mají žáci v tichém režimu uložený v aktovce, používání mobilního telefonu a chytrých hodinek je omezen jen na nutné spojení s rodiči a pouze po domluvě s vychovatelkou ŠD, za ztrátu vychovatelka nezodpovídá

Pravidla pro hodnocení účastníků zájmového vzdělávání

- pokud účastník zájmového vzdělávání narušuje soustavně vnitřní řád ŠD a činnost školní družiny, je napomenut ústně vychovatelkou
- při opakovaném nevhodném chování účastníka zájmového vzdělávání je jeho chování projednáno se zákonným zástupcem účastníka zájmového vzdělávání vychovatelkou, případně vychovatelka písemně upozorní zákonného zástupce účastníka zájmového vzdělávání
- ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení účastníka zájmového vzdělávání ze ŠD, pokud tento soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů

Úplata za zájmové vzdělávání

Úplata se hradí způsobem a v termínech, které škola zveřejní.

Účastníci mohou být od úplaty osvobozeni nebo jim může být úplata snížena v souladu se školským zákonem a prováděcí vyhláškou.

Na osvobození nebo snížení mají nárok žáci z rodin splňující zákonné podmínky, zákonný zástupce podává písemnou žádost s potřebnými doklady.

Dokumentace

- ŠVP zájmového vzdělávání
- vnitřní řád ŠD
- přihláška k zájmovému vzdělávání
- TK s vyznačením doby nástupu a odchodu v ŠD účastníka zájmového vzdělávání
- měsíční plán ŠD
- celoroční plán činnosti ŠD
- roční hodnocení práce ŠD

Zveřejnění Vnitřního řádu ŠD na webových stránkách školy www.mszsmerklin.cz.

Do obsahu Vnitřního řádu ŠD možno nahlédnout i v jednotlivých odděleních školní družiny.

V Merklíně 1.10.2025

Ing. Bc. Michaela Štibraná, ředitelka školy