



Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-942/15-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Merklín, okres Plzeň-jih
Sídlo	Školní 320, Merklín, 334 52
E-mail právnické osoby	msmerklin@volny.cz
IČ	70 97 15 61
Identifikátor	600 070 018
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Ing. Bc. Michaelou Štíbranou, ředitelkou
Zřizovatel	Obec Merklín
Místo inspekční činnosti	Školní 320 a Husova 345, Merklín
Termín inspekční činnosti	12., 13. a 15. října 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v Mateřské škole Merklín, okres Plzeň-jih podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Kontrola dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytovanému vzdělávání a školských služeb podle školského zákona § 174 odst. 2 písm. d).

Charakteristika

Mateřská škola (dále „škola“) se nachází v obci, která je v současné době zapojena v Mikroregionu Přestíčko. V obci se dále nachází i základní škola, základní škola speciální Diakonie a základní umělecká škola. Škola poskytuje předškolní vzdělávání dle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s motivačním názvem



„Malí, velcí, všichni spolu, máme rádi naši školu“. V rámci filozofie ŠVP rozvíjí u dětí tvořivost, empatii, aktivitu, samostatnost a vztah k přírodě a okolnímu světu. Kapacita školy (85) není zcela naplněna. Celkem 70 přijatých dětí se vzdělává ve třech třídách mateřské školy ve Školní ulici a 10 dětí je umístěno v jedné třídě v pronajatých prostorách v Husově ulici. Děti jsou rozděleny do věkově heterogenních tříd. V posledním ročníku před nástupem do základní školy je 33 dětí, z nichž sedm má odloženou povinnou školní docházkou o jeden rok. Škola neeviduje děti se speciálními vzdělávacími potřebami, děti mimořádně nadané ani děti cizinců. Formou nadstandardních aktivit jsou děti seznamovány s anglickým jazykem. Materiální podmínky se za působení stávající ředitelky, vzhledem k velmi dobré spolupráci se zřizovatelem, výrazně zkvalitnily. V současné době prostorové a materiální podmínky školy rozhodně umožňují vzdělávání dle ŠVP. Pro pohybové a rekreační aktivity při pobytu venku využívá škola zahradu, která je v odpoledních hodinách přístupna veřejnosti.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka řídí mateřskou školu na základě jasně stanovených pravidel, které umožňují její efektivní organizaci a rozvoj. Základem systematického zvyšování kvality vzdělávání je koncepce, která byla v roce 2014 zpracovaná na období v délce 5 let. Strategie koncepce smysluplně prolíná do ŠVP, jehož filozofie navazuje na její základní vizi, tj. být školou otevřenou spolupráci a komunikaci s okolním světem a vytvářet prostředí podporující individualizaci vzdělávání. ŠVP představuje základní pedagogický dokument, který je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a podává jasný a ucelený obraz o záměrech, způsobech a formách práce školy. Ředitelce se daří prostřednictvím korektních vztahů získávat pro své záměry zřizovatele, což účinně napomáhá naplňování dlouhodobých cílů především v oblasti materiálního zabezpečení. Škola je organickou součástí obce a aktivně se zapojuje do jejího života. Cíleně spolupracuje i s dalšími organizacemi v obci (Hasiči, Svazem žen, místní knihovnou), základní školou, okolními mateřskými školami, Domem dětí a mládeže Stod, Speciálním pedagogickým centrem Plzeň pro děti s vadami řeči (dále „SPC“), pedagogickými fakultami v Plzni a Českých Budějovicích včetně zajištění odborné praxe studentů. Pravidla nastavená k organizování vlastní činnosti školy udržují konstruktivní komunikaci všech aktérů (vedení, pedagogů, rodičů, zřizovatele) a umožňují jejich participaci na chodu školy. Školní řád a další vnitřní předpisy jsou srozumitelně zpracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. V souvislosti s podporou zdravého životního stylu zajišťuje škola dětem i zaměstnancům fyzické i psychické bezpečí. K prevenci rizikového chování výrazně přispívá funkční a propracovaný systém pravidel chování a jednání dětí v mateřské škole. Jeho účinnost se projevuje nejen v ohleduplném chování dětí vůči sobě, ale i v minimálním počtu lehkých úrazů, které ředitelka s učitelkami vždy řádně projedná a nastaví opatření k jejich eliminaci. Pro podávání podnětů ke zlepšení činnosti školy, popř. stížností je zřízena schránka, kterou v určených intervalech otevírá za přítomnosti rady rodičů ředitelka. Tuto aktivitu doplňuje vedením školy zadávané dotazníkové šetření zákonným zástupcům, které výrazně podporuje spolupráci rodiny a školy při řešení podaných podnětů. Ke dni inspekce škola neeviduje žádnou stížnost.

Ředitelka aktivně řídí pedagogické procesy, pravidelně je monitoruje, vyhodnocuje a přijímá účinná opatření. Systém autoevaluace školy je promyšlený, vychází nejen z kontrolní a hospitační činnosti, ale i z kritérií pro hodnocení práce učitelek v souvislosti s pedagogickými zásadami stanovenými v ŠVP a jeho cílem je zvyšovat kvalitu práce



školy. Vedení svým způsobem jednání vytváří pozitivní klima školy, což se projevuje v dobrých prosociálních vztazích mezi všemi účastníky. V důsledku toho se škole daří zapojovat rodiče do společných brigád na úpravu zahrady a okolí školy, tvořivých dílen a netradičních třídních schůzek. Uplatňovaný řídicí styl vytváří optimální podmínky pro rozvoj vzájemné spolupráce a výměnu pedagogických zkušeností. V personální oblasti ředitelka systematicky pečuje o profesní rozvoj jednotlivých učitelek prostřednictvím dlouhodobého plánu jejich dalšího vzdělávání, který vychází ze stanovených priorit pro jednotlivé školní roky (např. metody práce, vývojová psychologie, řečová prevence). V minulém školním roce absolvovalo pět učitelek celkem 18 vzdělávacích seminářů, které obsahově navazovaly na záměry a cíle ŠVP. V rámci konání pedagogických rad je přenos a výměna poznatků z jednotlivých vzdělávacích seminářů zabezpečen. Z přehledu dalšího vzdělávání zřetelně vyplynul velký zájem všech učitelek o seminář zaměřený na osobnostní rozvoj ve formě týmové supervize, který proběhl v době letních měsíců přímo v mateřské škole. V rámci samostudia mají učitelky k dispozici učitelskou knihovnu průběžně doplňovanou o nové tituly a odborné časopisy. V oblasti dalšího vzdělávání jde pedagogům vzorem ředitelka, která svoje znalosti a dovednosti intenzivně rozšiřuje zejména v oblasti manažerského a pedagogického rozvoje. Získané poznatky v praxi při vedení lidí úspěšně realizuje.

Všechny pedagogické pracovnice splňují podmínku odborné kvalifikace, 80 % z nich včetně ředitelky absolvovalo vysokoškolské studium. Většina z nich považuje odbornost za důležitý předpoklad pro kvalitní práci s dětmi, ke které se snaží přistupovat profesionálně. S dětmi i rodiči jednají zdvořilým a přátelským způsobem, svým jednáním významně podporují prosociální chování. Aktivně mezi sebou spolupracují a udržují kolegiální vztahy. Předávají si poznatky a vzniklé problémy řeší otevřeně. Na pokyn ředitelky svoji práci vyhodnocují, účastní se dalšího vzdělávání včetně samostudia a získané poznatky se snaží uplatnit v praxi.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Denní řád školy respektuje individuální potřeby dětí. Učitelky promýšlejí a připravují vzdělávání v souladu se ŠVP a kvalitně zpracovanými třídními vzdělávacími programy (dále „TVP“). U většiny pedagogů je patrná snaha vycházet z dosavadních znalostí a zkušeností dětí a přihlížet k jejich specifickým potřebám. Na děti kladou přiměřené požadavky, metody a formy práce volí tak, aby odpovídaly jejich vývojovým předpokladům. Nejčastěji byla využita metoda komunikativní, prožitkového a problémového učení. Učitelky svým chováním a jednáním vytvářejí pozitivní klima třídy, vhodně uplatňují roli facilitátora, kladou důraz na přípravu podnětného prostředí a pestrou vzdělávací nabídku. Velkou pozornost věnují práci s pravidly, důsledně děti vedou k jejich pochopení a respektování. Organizace činností je plynulá a umožňuje reagovat na individuální možnosti dětí. Do denního programu jsou pravidelně zařazovány pohybové aktivity, což významně přispívá k optimálnímu rozvoji tělesné zdatnosti a pohybových dovedností. Děti se dle zájmu rovněž účastní předplaveckého výcviku. Poměr spontánních a řízených činností je v denním programu vyvážený a doba každodenního pobytu venku je dostatečně dlouhá. Většina učitelek systematicky sleduje vzdělávací pokrok každého dítěte a je schopna vyvodit informaci v čem se dítě zlepšuje, popřípadě zhoršuje. Učitelky cíleně nabízejí aktivity, které pomáhají dětem posilovat pozitivní vztahy a vedou je ke vzájemné spolupráci.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Výše uvedené skutečnosti výrazně napomáhají tomu, že výsledky dětí odpovídají očekávaným výstupům uvedených v ŠVP a TVP. Děti mají velmi dobře vyvozeny stravovací a hygienické návyky, vědomě dodržují nastavená pravidla, nejstarší děti dokáží spolupracovat ve skupině, smysluplně se vyjadřovat. Škola sleduje vzdělávací výsledky dětí, pokud to situace vyžaduje, poskytuje jim účinnou podporu. V nabídce aktivit učitelky sledují rovnocennou účast všech dětí. Ve škole je patrné, že se dbá na sebe prezentaci každého dítěte. Podpůrná opatření uplatňují zejména u dětí s odloženou povinnou školní docházkou. Pro tyto děti je učitelkami 1x týdně připravován stimulační program „Maxík“, jehož se společně s dětmi účastní i jejich rodiče. Škola sleduje úspěšnost dětí při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání. Je vypracován plán spolupráce základní a mateřské školy, který zahrnuje osobní setkání pedagogů, zhodnocení adaptace dětí v 1. ročníku, společné akce včetně přípravy zápisů do první třídy, atd. Škola se velmi zodpovědně zabývá prevencí vad řeči, neboť velký počet dětí nemá ukončený řečový vývoj před vstupem do základní školy. V této oblasti úzce spolupracuje SPC, jehož pracovníce pravidelně provádějí, se souhlasem zákonných zástupců, depistáž komunikativních dovedností dětí. Na základě výsledku depistáže děti docházejí ke klinickému logopedovi, popř. s nimi pracují učitelky v rámci logopedické prevence pod vedením odborníků SPC. Škola je od roku 2013 zapojena do projektů na podporu logopedické prevence, v souvislosti s tím získala finanční prostředky na vzdělávání pedagogů, nákup metodických pomůcek a počítače. Proškolené učitelky zařazují denně do vzdělávacího programu řečové chvilky, zaměřené na motoriku mluvidel, zrakové a sluchové rozlišování, výslovnost, rozvoj slovní zásoby a podporu souvislého vyjadřování.

Závěry

- a) Silnou stránkou školy je ŠVP, který vychází z koncepce a vizí školy a osobnost ředitelky, která se čteně a systematicky dále vzdělává a získané dovednosti úspěšně aplikuje v praxi. Při vedení lidí cíleně dbá o jejich profesní rozvoj, vytváří podmínky pro výměnu pedagogických zkušeností a tím zajišťuje vyrovnanou kvalitu předškolního vzdělávání v jednotlivých třídách. Mateřská škola je na příkladné úrovni vstřícným a bezpečným místem pro děti, jejich rodiče, pedagogické i nepedagogické pracovníky.
- b) Zásadní nedostatky nebyly zjištěny.
- c) Slabé stránky nebyly zjištěny.
- d) Návrhy na zlepšení stavu školy, týkající se podmínek a obsahu poskytovaného vzdělávání, výstižně specifikují závěry Hodnocení školy ve školním roce 2014/2015 zpracované ředitelkou.
- e) Od poslední inspekce se škola výrazně zlepšila v úrovni jejího řízení, personálního obsazení, materiálního vybavení, využívání progresivních metod a forem práce a ve spolupráci s vnějšími partnery.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Merklín, okres Plzeň-jih, Č.j.: 416/09 ze dne 29. 9. 2009, vydala Obec Merklín včetně Dodatku č. 1 a 2 od 1. 9. 2013v
2. Rozhodnutí KÚPK o posouzení žádosti Obce Merklín, která je zřizovatelem právnické osoby ve věci zápisu Školní jídelna – výdejna s účinností od 1. 9. 2013, č.j. ŠMS/4269-1/13
3. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2015
4. Výkaz o ředitelství R 13-01 k 30. 9. 2015
5. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 14. 6. 2012 s účinností od 1. 8. 2012, vydala Obec Merklín
6. Studium pro ředitele škol a školských zařízení v rozsahu 124 vyuč. hodin, vydalo KCVJŠ Plzeň dne 17. 5. 2013
7. Strategie školy na období 5 let, zpracovaná dne 20. 1. 2014
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Malí, velcí, všichni spolu, máme rádi naši školu“, Č.j. 144/2013 s platností od 1. 9. 2013 do 31. 8. 2016
9. Organizační řád Mateřské školy Merklín, okres Plzeň-jih ze dne 21. 11. 2012
10. Školní řád Mateřské školy s účinností od 1. 9. 2015, Č.j.: 111/2015, projednán pedagogickou radou 31. 8. 2015
11. Seznámení zákonných zástupců se Školní řádem na školní rok 2015/2016 – podpisové archy 1. – 4. třídy
12. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
13. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky)
14. Delegace pravomocí zastupující učitelky za ředitelku školy v době její dlouhodobé nepřítomnosti
15. Delegace pravomocí pedagogických pracovníků – šk. rok 2015/2016
16. Doklady o získané odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
17. Rozpis přímé pedagogické činnosti – šk. rok 2015/2016
18. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2015/2016
19. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti
20. Plán činností učitelky Mateřské školy Merklín – šk. rok 2015/2016
21. Plán pedagogických rad a provozních porad – šk. rok 2015/2016
22. Záznamy z pedagogické rady
23. Hodnocení školy – šk. rok 2014/2015
24. Kritéria pro hodnocení práce učitelky v souvislosti s pedagogickými zásadami, stanovenými v ŠVP



25. Hodnotící arch pro sebehodnocení
26. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
27. Podpora profesního rozvoje pedagogů včetně začínajících
28. Kniha úrazů
29. Směrnice k vyřizování stížností, oznámení a podnětů ze dne 21. 11. 2012
30. Třídní vzdělávací programy platné pro šk. rok 2015/2016
31. Docházka dětí – září - říjen 2015
32. Třídní knihy – školní rok 2015/2016
33. Inspekční zpráva čj. ČŠI-1017/09-04 ze dne 27. 2. 2009

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Eva Brabcová, školní inspektorka

Mgr. Marie Sládková, školní inspektorka

Helena Melicharová, odborník v oblasti
předškolního vzdělávání

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice



Pracovní
Sládková
Melicharová
Holopírková

V Plzni dne 9. listopadu 2015