

ŠKOLNÍ ŘÁD

MATEŘSKÁ ŠKOLA A ZÁKLADNÍ ŠKOLA MERKLÍN

Školní řád – MATEŘSKÁ ŠKOLA A ZÁKLADNÍ ŠKOLA MERKLÍN

1. *Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy*

Práva žáků:

- Má právo na svobodný projev, vyjádření svého vlastního názoru zdvořilou formou – školní časopis, Schránka důvěry.
- Má právo pracovat v rámci školy v samosprávném orgánu žáků (Školním parlamentu), volit jeho členy.
- Má právo na plný a harmonický rozvoj své osobnosti, na možnost rozvíjet své dovednosti a schopnosti, na zvláštní péči, pomoc ze strany školy a individuální přístup pedagogů.
- Má právo být vychováván v duchu míru, důstojnosti, tolerance, svobody, rovnosti, solidarity a stejných možností pro všechny.
- Má právo na zdravou výživu, zdravé školní prostředí, ochranu zdraví.
- Má právo na odpočinek a volný čas, účast ve hře a oddechové činnosti odpovídající svému věku.
- Má právo být chráněn před jakoukoliv diskriminací, šikanováním, popř. nespravedlivým trestáním a nepřiměřeným výchovným opatřením.
- Má právo vybrat si, čím chce být (svobodná volba školy), má právo na včasné informace.
- Má právo projednat své záležitosti s kterýmkoliv pedagogickým pracovníkem školy.
- Má právo sdružovat se s jinými nebo zůstat sám.
- Má právo na vzdělání (základní školní docházka je povinná), na informace o jeho průběhu a výsledcích, na konzultace s pedagogickými pracovníky, na zapojení do zájmové činnosti na škole v rámci rozvoje znalostí a dovedností žáků a prevence patologických jevů vyskytujících se u žáků v době jejich volného času.
- Má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání.

Povinnosti žáků:

- Základní povinností každého žáka je dodržování školního řádu.
- K pracovníkům školy se žák chová zdvořile, při setkání je zdraví.
- Žák chodí do školy pravidelně a včas. Škola nebude tolerovat opakované pozdní příchody žáků na vyučování, v případě třetího pozdního příchodu během pololetí, bude žákovi tato absence hodnocena jako 1 neomluvená hodina.
- Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků je pro žáky po zařazení povinná.
- Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých (včetně rodinných důvodů, plánované návštěvy u lékaře, přípravných kurzů na SŠ), projedná tuto skutečnost zákonný zástupce s třídním učitelem.
- Žák je zodpovědný za svoje školní výsledky v učení a chování.
- Žák má povinnost se zúčastnit vyhlášené distanční výuky.

Zákonní zástupci žáků – práva:

- Škola seznamuje zákonné zástupce žáků na začátku školního roku (zpravidla v září) s organizací vyučování, způsobem stravování, mimoškolními aktivitami a provozem školní družiny prostřednictvím Zpravodaje pro rodiče, webových stránek a systému Bakaláři.
- Škola informuje všechny zákonné zástupce žáků na začátku školního roku o všech podstatných údajích o škole, jako je např. adresa školy, telefonní číslo školy, emailová adresa školy, jména osob ve škole a třídního učitele, výchovného poradce a metodika prevence atd. prostřednictvím notýsků, IOK, systému Bakaláři, webových stránek.
- Rodiče mají právo informovat se na chování a prospěch svého dítěte u vyučujících a třídních učitelů na pohovorech o prospěchu a chování žáků, po předchozí domluvě kdykoliv.
V případě náhlého zhoršení prospěchu nebo chování žáka informuje učitel zákonné zástupce neprodleně.
- V případě pochybnosti o správnosti hodnocení na konci klasifikačního období mohou do tří pracovních dnů, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděli, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat vedení školy o komisionální přezkoušení žáka.
- Rodiče žáků mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících nebo u vedení školy.
- Rodiče mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání svých dětí.
- Rodiče mohou volit a být voleni do Školské rady.
- Rodiče mají právo Informovaný souhlas zákonných zástupců ke zpracování osobních údajů po dobu školní docházky kdykoli odvolat, a to i bez udání důvodů, mají právo přístupu k těmto údajům, právo na jejich opravu. Poskytnutí osobního údaje je dobrovolné. Mají právo na sdělení o tom, které osobní údaje byly zpracovány a k jakému účelu.

Zákonní zástupci žáků – povinnosti:

- Zajistit, aby žák řádně docházel do školy.
- Na vyzvání ředitelky školy či zástupkyně ředitelky školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaných důvodů (nemoc), je zástupce žáka povinen již 1. den, nejpozději 3. den oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti telefonicky, osobně či písemně. Po návratu žáka jsou zákonní zástupci povinni nejpozději 3. den doložit důvody nepřítomnosti s přesným vymezením délky. Pozdější omluvy jsou v rozporu se Z.č. 561/04, par.22 (Povinnosti žáků, zákonných zástupců) a par.50 (Omlouvání nepřítomnosti žáka ve vyučování). Omluvný list v IOK vyplňují zásadně rodiče, popř. lékař. Omluvenku odešlou také v systému Bakaláři.

- Při dlouhodobé absenci známé předem škola vyžaduje od rodičů předem písemnou omluvu absence (např. rodinné rekreace). Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na 1 den uvolňuje třídní učitel, na více dnů ředitelka školy nebo zástupkyně ředitelky školy.
- Uvést adresu pro doručování písemností, telefonní spojení, na kterém jsou rodiče dostupní během vyučování žáka.
- V případě potřeby rodinné situace sdělí zákonný zástupce písemně třídnímu učiteli žáka, komu lze poskytovat informace o jeho školní práci.
- Zákonný zástupce zajišťuje v přijímacím řízení ke studiu na středním vzdělávání odeslání přihlášky ke studiu svého dítěte.
- Při omlouvání z hodin TV rodiče žáků postupují takto:
 - žádáme o uvolnění syna/dcery z hodin TV (omluvení žáka na doporučení lékaře). Žák se uvolňuje z hodiny TV, na hodině není přítomen. Jeho nepřítomnost se zapisuje do TK. Žák omluvenku i s lékařskou zprávou předkládá předem TU a učitelu TV.
 - žádáme o omluvení syna/dcery z hodiny TV z důvodu (krátká zdravotní indispozice). Žák omluvenku předkládá na začátku hodiny vyučujícímu, je přítomen na hodině, necvičí. Rodiče omluvenky zapisují zásadně do IOK, systému Bakaláři.

2. *Provoz a vnitřní režim školy*

Režim činnosti ve škole:

- Žáci mohou vstoupit do budovy na pokyn paní školnice, konající dozor u vchodu, v 7.30 hodin, před odpoledním vyučováním ve 13.40 hodin.
- Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy je umožněn prostřednictvím bezpečnostního systému.
- Při zahájení docházky v budově Školní 249 přebírá žák 1 klíček od šatní skříňky, která mu je přidělena. V případě zničení či ztráty klíče hradí výrobu náhradního klíče žák na vlastní náklady. V případě zničení či ztráty náhradního klíče hradí žák výměnu celého zámku. Je zakázáno cokoliv nalepovat dovnitř i vně šatní skříňky, stejně tak ji jakýmkoliv způsobem pokreslovat či jinak poškozovat.
- Po příchodu do školy se žák v šatně přezuje a odloží svrchní oděv. Žáci se přezouvají do vhodné domácí obuvi, která se nedá zaměnit s obuví na tělesnou výchovu. V průběhu vyučování má žák přístup do šatny pouze v odůvodněných případech (návštěva lékaře apod.).
- Žák chodí do školy včas tak, aby nejdéle v 7.45, na odpolední vyučování ve 13.55, byl ve třídě.
- Na hodiny TV se žáci převlékají v šatně TV, šatnu uzamknou TU nebo vyučující TV. Cenné věci na hodiny TV si žáci odkládají na místo určené vyučujícím.

- Do všech odborných učeben i při odpoledním vyučování přecházejí žáci pod vedením vyučujícího.
- Po skončení vyučování odcházejí žáci společně pod vedením učitele do šaten, odkud po přezutí odcházejí do školní jídelny, případně domů.
- Před ukončením vyučování neopouštějí žáci bez vědomí svého třídního učitele školní budovu.
- Žáci 1. st. mohou být během vyučování uvolněni k lékaři pouze pokud si je zákonní zástupci vyzvednou ze školy osobně. O uvolnění žáků 2. st. žádají zákonní zástupci písemně v IOK a zároveň v systému Bakaláři. Podáním žádosti zákonný zástupce souhlasí s tím, že žák odchází ze školy sám, a po odchodu ze školy přebírá zákonný zástupce za žáka plnou zodpovědnost.
- Na začátku vyučovací hodiny sedí všichni žáci zásadně na svých místech určených TU. Pokud se výjimečně nedostaví vyučující 5 minut po zahájení hodiny, oznámí jeho nepřítomnost určený žák TU ve sborovně nebo v ředitelně školy.
- O přestávkách jsou okna v učebnách zavřena, větrání zajišťuje na počátku a během hodiny vyučující.
- Během přestávek si žáci připraví pomůcky na další vyučovací hodinu. Své záležitosti a požadavky s vyučujícím si žáci vyřídí s pedagogickým pracovníkem, který vykonává dohled na patře, zbytečně neruší učitele při přípravě ve sborovně. Pouze na základě pokynu učitele přinášejí a odnášejí pomůcky.
- Během přestávek mezi hodinami zůstávají dveře do tříd otevřené, žáci mají zakázáno s nimi manipulovat, dveře zavírá pouze vyučující dané hodiny.
- Žákovské služby dbají na pořádek ve třídách.
- Přestávky mezi vyučovacími hodinami tráví žáci ve svých učebnách, o velké přestávce se pohybují na patře, kde se nachází jejich kmenová učebna. V případě příznivého počasí tráví žáci velkou přestávku dle pokynů pedagogického dohledu na školním dvoře. Určená služba tříd uzamkne třídu.
- Pokud to není bezpodmínečně nutné, nenosí žák do školy ani mobilní telefon, dotyková zařízení (tablet apod.) a obdobná elektronická zařízení. Používání mobilních telefonů a obdobných elektronických zařízení při vyučování je zakázáno, pokud vyučující nepovolí použití pro výuku. Tato zařízení jsou při vyučování uložena v aktovce, popřípadě uzamčena v šatní skříňce a jsou vypnutá. Při nedodržení tohoto nařízení může učitel toto zařízení odebrat žákovi do konce hodiny (vypnuté je uloženo na katedře) nebo v případě opakovaných prohřešků do konce vyučování. Při písemných zkouškách je zakázáno používání podpůrných elektronických zařízení („chytré hodinky“ apod.), pokud nejsou vyučujícím povoleny.
- Žák nosí do školy pouze věci, které bezprostředně souvisejí s vyučováním. Za případnou ztrátu ostatních věcí škola nenes zodpovědnost.
- Žák nepoužívá gumovací pero na zápis do Informační a omluvné knihy, písemných prací a svého podpisu.
- Do školy chodí žák čistě a vhodně oblečen a upraven.

- Ve školní jídelně žáci dodržují pravidla slušného chování a stolování. Provoz ŠJ je od 11.30 do 13.40 h. Do školní jídelny vstupují žáci zásadně jen pokud je přítomen vyučující vykonávající dohled.
- Při používání WC nezapomínají žáci dodržovat hygienická pravidla, chrání tak zdraví své i ostatních, na toaletách udržují pořádek, šetrně zachází s vodou a toaletními potřebami.
- Žáci jsou na začátku roku poučeni o dodržování zásad bezpečnosti při výuce odborných předmětů, informatiky, při TV, při pobytu v budově i mimo ni. Dále jsou žáci seznámeni s řády odborných učeben, tělocvičny a jsou povinni pravidla bezpečnosti bezpodmínečně dodržovat.
- Pokud žáci přijedou do areálu 2. st. na kole nebo koloběžce uzamknou je a postaví do stojanu k tomu určenému. V areálu školy je jízda na kolech, kolečkových bruslích a skateboardech zakázána (také ke ŠJ).
- Učitel koná pedagogický dohled nad žáky před vyučováním, o přestávkách, po vyučování, při přechodu žáků mimo budovu školy. Pedagogický dohled začíná 20 minut před začátkem vyučování a končí odchodem žáků ze školy po skončení vyučování. Rozvrh dohledů je vyvěšen ve sborovně školy. Do tělocvičny, školní kuchyně, na školní hřiště, do Zelené zahrady a do odborných učeben vcházejí žáci pouze s vyučujícím.
- Na akcích konaných mimo areálu školy se žáci shromažďují na určeném místě 15 minut před zahájením akce, kdy je vykonáván dohled. Po skončení akce končí pedagogický dohled. Místo a čas shromáždění a čas ukončení akce oznámí škola nejméně dva dny předem zákonným zástupcům žáků. Učitelé, kteří konají dohled na chodbě, dbají o to, aby pět minut před zahájením vyučování byli žáci ve třídách.

Mimoškolní činnost zajišťovaná školou:

- Zájmové kroužky vedou zaměstnanci školy mimo přímou výchovně-vzdělávací činnost. Žák je zařazen do kroužku po vyplnění přihlášky zákonným zástupcem. Poplatek za kroužek, který hradí rodiče žáka, bude použit na nákup pomůcek pro činnost kroužku, na nákup odměn pro žáky, na úhradu jízdného na soutěže, na nákup občerstvení při soutěžích. Je veden odděleně v účetnictví školy.

Chování žáka ve škole a při činnostech pořádaných školou:

- Jestliže se výjimečně žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo vypracovat domácí úkol, omluví se učiteli na počátku vyučovací hodiny.
- Na hodiny TV žáci nosí cvičební úbor, tzn. žáci se musí převlékat. V případě, že žák zapomene cvičební úbor, a tudíž se nemůže aktivně zúčastnit hodin TV, bude mu tato skutečnost zaznamenána do třídní knihy jako zapomenutá pomůcka.
- Třídní služba nahlásí vyučujícímu první hodiny chybějící žáky a dále během vyučování dle potřeby.
- Při vyučování pracuje žák podle pokynů učitele.
- Při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby a při jejich odchodu, pozdraví žáci povstáním, nekonají-li právě písemné, výtvarné nebo ruční práce, popř. tělesná cvičení. Žáci nepoužívají vulgárních a hrubých slov, jsou ohleduplní k mladším a slabším

spolužákům. Je zakázáno ponižování, tělesné ubližování a veškerá činnost, která by vedla k ohrožování zdraví žáků, spolužáků.

- Při exkurzích, výletech a jiných činnostech pořádaných školou vystupují žáci ukázněně. Řídí se pokyny učitelů nebo jiných pověřených osob. Při hromadném přesunu z místa na místo dodržují dopravní předpisy a pravidla pro přepravu cestujících. V době osobního volna se chovají tak, aby neohrozili svoji bezpečnost.
- Škola bude přednostně vysílat k reprezentaci na soutěže a další akce žáky, kteří v průběhu školního roku dodržují školní řád bez kázeňských postihů.

Chování žáků mimo školu:

- Mimo školu, včetně volných dnů a prázdnin, se žák chová a jedná tak, jak se mezi sebou chovají slušní lidé. V jednání s neznámými osobami je velice opatrný.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Žák chrání své zdraví i zdraví svých spolužáků, svým zodpovědným chováním nepřispívá k šíření infekčních onemocnění.
- Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé.
- Případné úrazy je žák povinen ihned ohlásit vyučujícímu nebo ve sborovně, při pozdějším ohlášení úraz nebude považován za školní. Při úrazu žáka během pobytu ve škole zajistí vyučující, který byl přítomen zranění žáka první pomoc, vyrozumí ŘŠ nebo zástupkyni ŘŠ, informuje zákonného zástupce žáka a zajistí sepsání záznamu o školním úrazu.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a didaktickou technikou včetně interaktivní tabule bez dohledu učitele.
- Při výuce v tělocvičně, na školních hřištích, v odborných pracovnách, v prostoru Zelené zahrady, při činnostech konaných mimo školu (též při výletech, exkurzích, výjezdech do zahraničí, plaveckém a lyžařském výcviku) zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto prostory dané řádem a pokyny vyučujících. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků a zapíší do TK.
- Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
- Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky včetně nepovinných předmětů, přestávek a zájmové činnosti, ke které se žák písemně přihlásí prostřednictvím svého zákonného zástupce. Samostatně přecházejí do ŠJ žáci, kteří nenavštěvují školní družinu.
- Pro přechod žáků 1. st. navštěvujících ŠD na zájmovou činnost, která je uskutečňována v budově 2. stupně, je zajišťován dohled.
- Při chování žáků škola zásadně nebude tolerovat:
 - šikanování spolužáků i formou kyberšikany, projevy rasismu;
 - pořizování audio i videonahrávek v době vyučování, nahrávek spolužáků, pedagogických pracovníků a správních zaměstnanců školy po dobu pobytu ve škole;
 - záškoláctví;
 - svévolné opuštění školní budovy, kouření ve škole i v celém areálu školy;
 - úmyslné poškození školního majetku a školních pomůcek;

- opakované hrubé a nevhodné chování vůči spolužákům a dospělým;
 - zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům nebo ostatním žákům školy (toto zvláště závažné porušení povinností musí ředitelka školy nahlásit OSPODu);
 - nošení, držení, distribuci a zneužívání návykových, psychotropních a zakázaných látek.

Za výše uvedené přestupky budou na pedagogické radě navržena výchovná opatření.

- V prostorách školy je zakázáno užívat, vnášet, držet, distribuovat a zneužívat omamné, návykové a psychotropní látky.
 - Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.
 - V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.
 - Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
 - Distribuce látek dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin překazít a učiní tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, je povinen chránit zapůjčené věci před poškozením, ztrátou a zničením. Žák je zodpovědný za nadměrné poškození nebo ztrátu věci.
- Své místo, třídu i ostatní školní prostory udržuje v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením. Do školy nosí učebnice, IOK a školní potřeby zabalené, čisté, a to podle rozvrhu hodin a pokynů učitele. Každé svévolné zničení nebo poškození majetku školy, spolužáků či učitelů bude projednáno třídním učitelem se zákonným zástupcem žáka, který škodu způsobil. Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě ohlásí tuto skutečnost TU nebo vyučujícímu, který vykonává dohled. Krádeže jsou protiprávním jednáním a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení a informovat zákonné zástupce.

5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je prováděno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů.

Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou:

Při hodnocení žáka jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů ŠVP ZV, vzdělávacím a osobním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon. Stejná pravidla hodnocení platí i v případě distanční výuky.

Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání:

Při celkovém hodnocení přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

- Žák 1. - 9. roč. musí mít z každého předmětu alespoň 3 známky za každé pololetí. Tento počet je minimální a platí pro předměty s týdenní hodinovou dotací. Pro předměty s vyšší hodinovou dotací je počet známek úměrně vyšší.
- Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.
- Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem pololetí z učiva celého tohoto období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení, zdůvodňuje ho a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených výkonů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací praktických činností oznámí vyučující žákovi do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkovém hodnocení zástupcům žáka prostřednictvím zápisů systému Bakaláři.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každém hodnocení žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkového hodnocení žáka i způsob získávání hodnocení. Vyučující archivuje písemné práce i prověrky po skončení pololetí ještě 3 pracovní dny od vydání vysvědčení. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo ukončení pracovního poměru předá klasifikační hodnotící přehled vedení školy.
- Vyučující zajistí zapsání známek – slovního hodnocení do katalogových listů a dbá o jejich úplnost. Do katalogových listů jsou zapisovány známky nebo slovní hodnocení z jednotlivých předmětů, popř. vkládáno, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole a na akcích pořádaných školou.
- Při určování stupně výsledků hodnocení v jednotlivých předmětech na konci pololetí se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé hodnotící období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru klasifikace.
- Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají na pedagogické radě a prokazatelně sdělí zákonným zástupcům.
- Na konci pololetí, v termínu, který určí ředitelka školy či zástupkyně ředitelky školy, zapíše učitelé příslušných předmětů číselní výsledky celkového hodnocení do

katalogových listů žáků a připraví návrhy na vykonání opravných zkoušek, na hodnocení v náhradním termínu.

- Zákonné zástupce informují učitelé o hodnocení vzdělávání a chování žáků na třídních schůzkách, při individuálních konzultacích po předběžné dohodě, sdělením do IOK a prostřednictvím systému Bakaláři.
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka jsou zákonní zástupci informováni ihned prokazatelným způsobem.
- Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy při nepřítomnosti delší než jeden týden. Učitel zásadně hodnotí jen probrané učivo. Před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a upevnění učiva.
- Třídní učitelé nebo výchovná poradkyně jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučeními pedagogicko-psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení žáka a způsobu získávání podkladů.
- Klasifikační stupeň, slovní hodnocení určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu vyučující respektuje hodnocení, které škole sdělí škola, kde byl žák umístěn.
- Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v ČR povinnou školní docházku se při posuzování úrovně znalostí českého jazyka postupuje podle vyhlášky 256/2012 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech k plnění povinné školní docházky par.15, odst.6.

Zásady hodnocení chování ve škole a na akcích pořádaných školou

Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a ostatními vyučujícími. Výsledek sdělí TU na pedagogické radě. Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel Školního řádu během celého klasifikačního období. Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Žáci jsou postupně vedeni k sebehodnocení svých výsledků. Dosažené znalosti, dovednosti po dohodě s vyučujícím hodnotí graficky, slovně, ústně přiměřeně podle věku žáka. Hodnocení provádí měsíčně nebo po skončení tematického celku (pokyny vydá vyučující). Sebehodnocení žáka obsahuje též jeho přístup k plnění úkolů, nástin vývoje další práce.

Žák zhodnotí svou práci podle následujících bodů:

- co jsem se naučil, co se mi daří, v čem jsem udělal pokroky;
- co mi dělá potíže, co se mi nedaří, v čem se mohu zlepšit;
- co udělám pro to, abych se zlepšil.

Součástí sebehodnocení je portfolio, do kterého si žák po poradě s vyučujícím zakládá z každého předmětu několik prací.

Stupně hodnocení prospěchu a chování, kritéria

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je hodnocen těmito stupni:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 - nedostatečný

Stupeň výborný

Žák má ucelené, přesné a úplné vědomosti a dovednosti, chápe vztahy mezi nimi.

Na eventuální doplňovací dotazy reaguje adekvátně. Při intelektuálních a motorických činnostech je pohotový.

Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů, při výkladu, hodnocení a sebehodnocení. Myslí logicky správně, pracuje samostatně a tvořivě. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný a estetický. Výsledky jeho činností jsou kvalitní. Pracuje zcela samostatně.

Stupeň chvalitebný

Žák má v podstatě ucelené, přesné a úplné vědomosti a dovednosti, chápe vztahy mezi nimi.

V doplňovacích otázkách jsou drobné věcné chyby přípustné. Při intelektuálních a motorických činnostech je pohotový.

Samostatně a tvořivě s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů, při výkladu, hodnocení a sebehodnocení. Myslí logicky správně, pracuje logicky a tvořivě. Jeho ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činností jsou zpravidla bez podstatných nedostatků. Pracuje obvykle samostatně.

Stupeň dobrý

Žák má časté nedostatky ve vědomostech a dovednostech, hůře chápe vztahy mezi nimi. Při intelektuálních a motorických činnostech se projevují nedostatky. Pracuje nepřesně, ve výkonech se objevují chyby, které umí za pomoci učitele objasnit a odstranit. Myslí celkem správně, málo tvořivě, při logických činnostech se vyskytují chyby. Jeho ústní a písemný projev má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V hodnocení jeho celkových výsledků se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický s občasnými nedostatky. Pracuje samostatně podle rady učitele.

Stupeň dostatečný

Žák má závažné nedostatky ve vědomostech a dovednostech, vztahy mezi nimi chápe obvykle s problémy. Při intelektuálních a motorických činnostech se projevují častější nedostatky. Pracuje nepřesně se závažnými chybami. Uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů se závažnými chybami. Myšlení není tvořivé, v logických činnostech se vyskytují závažné chyby, není tvořivý. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V hodnocení

celkových výsledků se projevují závažné nedostatky. Chyby umí žák s pomocí učitele opravit jen částečně. Při samostatné práci má velké těžkosti.

Stupeň nedostatečný

Žák má závažné a dlouhodobější nedostatky ve vědomostech a dovednostech, vztahy mezi nimi chápe s velkými problémy. Při intelektuálních a motorických činnostech se projevují podstatné nedostatky.

V uplatňování osvojených dovedností a vědomostí, při řešení teoretických a praktických úkolů se objevují u žáka závažné nedostatky. Neprojevuje samostatnost v myšlení, v logické práci jsou časté nedostatky. Ústní a písemný projev je nesamostatný, nepřesný, nesprávný. Své nedostatky žák neumí opravit ani s pomocí učitele.

Hodnocení žáka v předmětech výchovného zaměření (VkJ, VkJ, HV, TV, VV, SP, Prč):

Stupeň výborný

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Vždy používá bezpečně a účinně pomůcky. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Aktivně se zajímá o umění a estetiku. Jeho tělesná zdatnost má vysokou úroveň.

Stupeň chvalitebný

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Používá bezpečně a účinně pomůcky. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje méně tvořivě. Má zájem o umění a estetiku. Je tělesně zdatný.

Stupeň dobrý

Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Pomůcky používá bezpečně a účinně pouze někdy. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň dostatečný

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Pomůcky většinou nepoužívá bezpečně a účinně. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Stupeň nedostatečný

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Pomůcky nepoužívá téměř nikdy bezpečně a účinně. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

Chování žáka je hodnoceno těmito stupni:

- 1- velmi dobré
- 2- uspokojivé
- 3- neuspokojivé

Při použití slovního hodnocení bude chování žáka hodnoceno slovně.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace jsou následující:

Stupeň 1 velmi dobré. Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení Školního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení.

Stupeň 2 uspokojivé. Chování je v rozporu s pravidly chování a ustanoveními Školního řádu. Žák se dopouští závažných přestupků nebo opakovaně méně závažných, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje i jiných, neúčastní se vyučování s řádnou omluvou.

Stupeň 3 neuspokojivé. Chování je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování a se Školním řádem. Žák záměrně narušuje hrubým způsobem chod školy, ohrožuje bezpečnost jiných osob, neúčastní se opakovaně vyučování s řádnou omluvou.

Výchovná opatření

- Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.
- Vyučující, zástupkyně ředitelky, ředitelka školy nebo zástupce obce mohou žákovi po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, pochvalu nebo jiné ocenění. Ústní nebo písemnou pochvalu uděluje žákovi před kolektivem třídy nebo školy třídní učitel, zástupkyně ředitelky nebo ředitelka školy. Písemnou pochvalu udělí vyučující, zástupkyně ředitelky nebo ředitelka školy žákovi za úspěšnou reprezentaci školy v soutěžích. Při umístění žáka v okresním kole na 1.-3. místě je pochvala zapsána na vysvědčení a do KL. Stejně se postupuje při účasti žáků v krajských kolech soutěží.
- Opatření k posílení kázně žáků se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti Školnímu řádu. Toto opatření předchází zpravidla před snížením stupně z chování.
- V průběhu pololetí se žákovi podle závažnosti provinění a počtu zápisů v IOK ukládá některé z těchto opatření k posílení kázně:
napomenutí třídního učitele (1.st.:1-3 zápisy, 2.st.:1-2 zápisy),
důtka třídního učitele (1.st.: 4–6 zápisů, 2.st.: 3–5 zápisů),
důtka ředitele školy (1.st.: více než 6 zápisů, 2.st.: 6–8 zápisů).
- Do tohoto opatření jsou zahrnuty i postihy za neplnění základních školních povinností, tj. zapomínání pomůcek.
 1. st. – Škola vede evidenci zapomínání. Žák za každé zapomenutí školních pomůcek dostane jeden bod. U opakovaných zapomínání budou kontaktováni a informováni rodiče žáka. Za tři zapomenutí bude zapsána poznámka do Informační a omluvné knížky. Za tři poznámky (tj. 9 zapomenutí) bude uděleno napomenutí třídního učitele. Pokud přibudou další tři poznámky (tj.18 zapomenutí) bude následovat třídní důtka.

Po dalších třech poznámkách to bude ředitelská důtka. Tento systém se týká pouze zapomínání. Další závažná provinění se samozřejmě budou přičítat k daným výchovným opatřením.

2. st. – Zapomínání pomůcek bude žákovi zaznamenáno do třídní knihy. Při třetím zapomenutí zapíše vyučující, který třetí záznam provedl, po zvážení skutečností /časový odstup jednotlivých záznamů/, poznámku do žákovské knížky. Za dvě poznámky v žákovské knížce bude uděleno napomenutí třídního učitele. Za další poznámku v žákovské knížce následuje důtka třídního učitele. Pokud ani po těchto opatřeních nenastane náprava, bude při zapsání 6 až 8 poznámek udělena důtka ředitelky školy, následně bude žákovi snížena známka z chování.
- Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku, udělení neprodleně oznámí ředitelce školy a zapíše do dokumentace žáka.
 - Ředitelka školy nebo zástupkyně ředitelky školy uděluje důtku po projednání na pedagogické radě. Napomenutí a důtky se udělují před kolektivem třídy.
 - Při udělování výchovných opatření nemusí být dodržena poslušnost, je-li přestupek závažný a pedagogická rada došla k tomuto závěru.
 - Třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření písemně prokazatelným způsobem zástupci žáka. Opatření se zaznamenává do katalogového listu žáka.
 - Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.
 - Neomluvená absence je považována za porušení zákona č.561/2004 Sb, školského zákona a řádu školy. Neomluvená absence žáka bude posuzována takto:
 - 1-5 neomluvených hodin nebo 1 kalendářní den – ředitelská důtka
 - 6-12 neomluvených hodin nebo 2 kalendářní dny – 2 z chování
 - 13 a výše nemluvených hodin – 3 z chování
 - K řešení výchovných opatření může škola jako doplňující možnost využít předvolání zákonných zástupců na jednání výchovné komise k řešení přestupku žáka, jsou-li k tomu vážné důvody.

Zásady pro používání slovního hodnocení

Slovní hodnocení:

- postihuje dosaženou úroveň vzdělání ve vztahu k výstupům jednotlivých předmětů ŠVP ZV, ke svým vzdělávacím a osobním předpokladům a věku;
- zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji;
- vývoj žáka v daném předmětu za určitý časový úsek např. měsíc, pololetí;
- zdůvodnění hodnocení dosažených výsledků za určitý časový úsek;
- ohodnocení jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jejich výkon;
- nastínění dalšího rozvoje žáka;
- obsahuje doporučení, jak předcházet neúspěchům s naznačeným řešením;
- je vyjádřeno popisným jazykem.

V hodnotící větě se musí vyskytnout uvedená hodnotící slova, aby bylo čitelné pro rodiče při převedení do klasifikace.

Míra ovládnutí učiva

1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 – nedostatečný	neovládá

Úroveň myšlení

1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 – nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Úroveň vyjadřování

1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 – nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně

Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští

1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 – nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

Píle a zájem o učení

1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 – nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Při slovním hodnocení budou hodnoceny předměty v tomto pořadí:

český jazyk

cizí jazyk

matematika

prvouka (popř. přírodověda, vlastivěda)

výtvarná výchova a praktické činnosti

tělesná a hudební výchova

Závěr bude obsahovat doporučení, pochvaly.

Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáků na vysvědčení:

- celkový prospěch žáků 1.-9.ročníku je hodnocen těmito stupni:
 - prospěl s vyznamenáním
 - prospěl
 - neprospěl
 - nehodnocen

- Žák je hodnocen stupněm:
 - a. **prospěl s vyznamenáním**, není-li v žádném povinném předmětu stanovených ŠVP hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebným, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré,
 - b. **prospěl**, není-li v žádném z povinných předmětů stanoveným ŠVP hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný,
 - c. **neprospěl**, je-li v některém povinném předmětu stanoveným ŠVP hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.
 - d. **nehodnocen**, není-li možné žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu,
 - e. jestliže je žák z výuky některého předmětu v 1. nebo ve 2. pololetí uvolněn uvádí se na vysvědčení místo hodnocení – **uvolněn**.

- Má-li zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci 1. nebo 2. pol., může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o jeho přezkoušení.

Získávání podkladů pro hodnocení:

- Podklady pro hodnocení získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, grafické, testy, praktické, pohybové), kontrolními pracemi, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i s psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nenahromadily v určitých obdobích.
- O termínu souhrnné písemné zkoušky informuje vyučující žáky a ostatní pedagogické pracovníky předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- Pokud je hodnocení prospěchu stanoveno také na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu trvání školního roku (tj. do 31. 8.). Při opravných zkouškách jsou písemné zkoušky součástí protokolu.

Komisionální a opravné zkoušky (ŠZ par.52, odst. 4, 5, par. 53, vyhl. par.19,20,22,23)

- Žáci 1.-9. roč., kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník a jsou na konci druhého pol. hodnocení nejvýše ze dvou předmětů nedostatečně s výjimkou předmětů výchovného zaměření konají opravné zkoušky.
- Žák koná opravné zkoušky nejpozději v posledním týdnu hlavních prázdnin. Termín stanoví ředitelka školy na konci školního roku. Nemůže-li se žák z vážných důvodů dostavit k opravným zkouškám, umožní mu ředitelka školy či zástupkyně ředitelky školy vykonání opravných zkoušek nejpozději do 15. 9. Do té doby navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník. Žák může v jednom dnu skládat pouze jednu opravnou zkoušku.
- Nedostaví-li se žák k opravným zkouškám ve stanoveném termínu bez odůvodněné omluvy, klasifikuje se v předmětu, z něhož měl vykonat opravnou zkoušku, stupněm nedostatečný.
- Opravné zkoušky jsou zkoušky komisionální.

Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- Při hodnocení žáka se přihlíží k celkovému charakteru postižení, volí se vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů pro hodnocení.
- Žákům je věnována zvýšená individuální péče.
- Při zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností se volí takové metody a druhy zkoušení, které odpovídají jeho schopnostem. Případné kontrolní práce a diktáty píše žáci po předchozí přípravě.
- Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.
- Hodnocení je provázeno vyzdvižením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak nedostatky překonávat.
- Žáci mohou být v případě poruch učení hodnoceni v průběhu školního roku i na vysvědčení slovně. Hodnotit lze i známkou s tím, že se specifická porucha žáka vezme v úvahu. Při uplatňování všech těchto možností vyučující postupuje velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména z odborných vyšetření a spolupráce s rodiči.
- Ředitelka školy nebo zástupkyně ředitelky školy může povolit, aby dítěti se specifickými poruchami učení byl vypracován pro kterýkoliv předmět vyučujícím individuální plán.
- Všechna navrhovaná pedagogická opatření jsou sdělena prokazatelně rodičům.
- Žáci na doporučení ŠPZ mohou pracovat s dopomocí asistenta pedagoga.

Způsob hodnocení žáků cizinců

- Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků – cizinců se postupuje podle školského zákona a § 15 vyhlášky č. 48/2005 Sb. v platném znění.
- Žáci – cizinci jsou hodnoceni s přihlédnutím k dosažené úrovni znalosti českého jazyka, která je považována za závažnou souvislost ovlivňující výkon žáka. Pro hodnocení žáka – cizince jsou používána individuální kritéria hodnocení tak, aby hodnocení zahrnovalo všechny souvislosti, které ovlivňují výkon žáka. O použití slovního

hodnocení žáka – cizince rozhodne ředitelka školy či zástupkyně ředitelky školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Při hodnocení žáka – cizince se přihlíží zejména k těmto skutečnostem:

- délka pobytu,
- problematické rodinné poměry,
- typ mateřského jazyka,
- aktivní účast v nepovinném předmětu český jazyk pro cizince,
- přístup, aktivita a snaha při vzdělávací činnosti, úroveň domácí přípravy.

Koncepce domácí přípravy

Domácí příprava žáků navazuje na obsah vzdělávání ve škole, které je realizováno podle ŠVP ZV.

- Cíle domácích úkolů:
 - procvičit učivo (zejména v praktických souvislostech)
 - rozvíjet u žáků smysl pro povinnost
 - schopnost samostatně se učit
 - zpětná vazba (pro učitele, žáka, rodiče)
 - rozvíjení schopnosti organizace času
- Zadávání domácích úkolů (povinný, dobrovolný) a jejich četnost je v kompetenci pedagogického pracovníka, a to včetně případného vyžadování podpisu rodičů (po předchozím vysvětlení rodičům).
- Pedagogičtí pracovníci mají vytvořena pravidla domácí přípravy a kritéria hodnocení, se kterými jsou žáci seznámeni. Vyučující dodržují zásadu důslednosti (vyžadování úkolů, oprava chyb v úkolech, informování rodičů o kvalitě domácí přípravy, dodržování stanovených zásad pro vypracovávání domácích úkolů a domácí přípravy).
- Domácí úkoly jsou přiměřené schopnostem žáků, srozumitelné, konkrétní.
- Pokud je to vhodné, žáci se SVP dostávají domácí úkoly s diferencovaným zadáním vzhledem k ostatním žákům.
- Formy domácí přípravy: písemná, ústní, praktická, elektronická.
- Je vhodné zadávat též dobrovolné úkoly.
- Za domácí přípravu lze využívat práci se „školním“ sešitem (pracovním sešitem) za účelem procvičování probraného učiva.
- Vždy je prováděna kontrola splnění a řešení úkolu.
- Žák má možnost individuální konzultace s pedagogickým pracovníkem k úkolu.
- Hodnocení domácích úkolů je prováděno podle uvážení vyučujícího (společnou kontrolou, uvedením počtu chyb, body, slovním hodnocením, graficky – razítka, smajlíky, klasifikací: stupněm výborný – splnění domácího úkolu je ústně i písemně přesné, výstižné a estetické, stupněm chvalitebný – splnění domácího úkolu je ústně i písemně s menšími nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti).
- Nesplnění domácí přípravy není klasifikováno, je sděleno zákonným zástupcům písemně u daného předmětu. Je vyžadováno dodatečné doplnění úkolu.
- Žáci jsou vedeni k sebehodnocení domácí přípravy.
- Je možné zadat stejné nebo obdobné úlohy jako z domácí přípravy následně při výuce

jako písemnou práci.

- V celkovém hodnocení výsledku vzdělávání žáka zahrnující ohodnocení jeho přístupu ke vzdělání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, má hodnocení domácí přípravy podpůrný charakter. _
- Domácí příprava či domácí úkoly nezatěžují rodiče, úkol je zadán tak, aby ho byl žák schopen vypracovat samostatně bez odborné pomoci rodičů.

Od rodičů očekáváme:

1. Zajištění vhodného materiálního zázemí podporující domácí přípravu (klid k soustředění - nerozptylování, běžně používané pomůcky).
2. Vhodnou organizaci času dítěte po vyučování podporující domácí přípravu
3. Motivaci dítěte k domácí přípravě.

6. Školní řád pro individuální vzdělávání

Práva žáků:

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- na účast při vzdělávání ve škole a na akcích pořádaných školou po předchozí domluvě s ředitelkou školy nebo zástupkyní ředitelky školy.

Povinnosti žáků:

- řádně se vzdělávat,
- dodržovat níže uvedená ustanovení tohoto řádu.

Zákonní zástupci žáků – práva:

- na svobodnou volbu školy pro své dítě,
- zažádat o individuální vzdělávání na 1. i na 2. stupni ZŠ, a to podle § 41 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), o povolení individuálního vzdělávání žáka rozhoduje ředitelka školy nebo zástupkyně ředitelky školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka,
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte ve škole,
- na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka.

Zákonní zástupci žáků – povinnosti:

- po dobu individuálního vzdělávání žáka odpovídat za plnění podmínek pro individuální vzdělávání, zejména podmínky materiální a ochrany zdraví žáka,
- po dobu individuálního vzdělávání zajistit, aby osoba, která žáka vzdělává, získala alespoň střední vzdělání s maturitní zkouškou, a jedná-li se o žáka na druhém stupni základní školy, vysokoškolské vzdělání,
- po dobu individuálního vzdělávání zajistit vhodné učebnice a učební texty, podle nichž se má žák vzdělávat v souladu s vydaným rozhodnutím o povolení individuálního vzdělávání

- na vyzvání ředitelky školy nebo zástupkyně ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
- informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona č.561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

Spolupráce zákonných zástupců se školou – pravidla:

Po dobu individuálního vzdělávání žáka za plnění podmínek uvedených v § 41 odstavci 3 školského zákona odpovídá zákonný zástupce žáka.

- Zákonný zástupce podle tohoto ustanovení odpovídá za zajištění plnění podmínek ke vzdělávání, zejména podmínek materiálních, personálních a ochrany zdraví žáka v souladu s vydaným rozhodnutím o povolení individuálního vzdělávání.
- Vzdělavatel volí čas věnovaný jednotlivým předmětům zejména podle schopností žáka zvládat učivo a podle volby forem činnosti. Důležité je věnovat se opakování a procvičování učiva, individuálním zájmům a nadání žáka.
- Konzultace se žákem, zákonnými zástupci (vzdělavatelem) jsou nejen osobní, ale také ve formě telefonické nebo elektronické. Konkrétní termíny konzultací jsou dojednávány průběžně. Na počtu, frekvenci a formě konzultací se škola dohodne se vzdělavatelem.
- Vzhledem k charakteru předmětů výchovného zaměření budou výsledky práce, znalosti a dovednosti žáka prokazovány pomocí žákovského (prezentačního a dokumentačního) portfolia žáka.
- Žákovské portfolio je uspořádaný a komentovaný soubor vybraných materiálů, vznikajících během učení žáků.
- Při výuce tělesné výchovy platí ŠVP a je třeba respektovat rozmanitost pohybových aktivit.
- U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami na základě zprávy a doporučení školského poradenského zařízení škola individuálně vzdělávanému žákovi může upravit podmínky vzdělávání formou individuálního vzdělávacího plánu (IVP). Jsou-li odbornými posudky školského poradenského zařízení doporučeny některé specifické metody nebo formy vzdělávání, je důležité je zahrnout do individuálního vzdělávání. Za jejich respektování odpovídá zákonný zástupce.
- Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí.
- V případě, že zákonný zástupce žáka opakovaně omlouvá žáka z termínu přezkoušení, může ředitelka školy nebo zástupkyně ředitelky školy požádat o potvrzení důvodu nepřítomnosti od registrujícího lékaře pro děti a dorost, případně si vyžádat jiné úřední potvrzení.

Přezkoušení a hodnocení individuálně vzdělávaného žáka:

- Individuálně vzdělávaný žák je za každé pololetí přezkoušen z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky.

- Vzdělávání v rámci individuálního vzdělávání se realizuje podle školního vzdělávacího programu školy. Je závazný pro žáky i jejich vzdělavatele.
- Individuálně vzdělávaný žák je za každé pololetí přezkoušen z příslušného obsahu vzdělávání, stanoveného školním vzdělávacím programem pro daný ročník. Organizaci zkoušek stanoví ředitelka školy nebo zástupkyně ředitelky školy na začátku každého pololetí. Zkouška není komisionální. Je na řediteli školy, o jakém obsazení pedagogů rozhodne. K řádnému průběhu přezkoušení stačí jeden pedagog, u něž je žák přezkoušen.
- Ředitelka školy nebo zástupkyně ředitelky školy na počátku každého pololetí rozhodne o časovém období, ve kterém bude přezkoušení probíhat.
- Termíny přezkoušení pro školní rok 2025/2026 jsou v prvním pololetí 20. listopadu 2025 a 22. ledna 2026, v druhém pololetí 9. dubna 2026 a 18. června 2026.
- Na základě dohody mezi školou a zákonnými zástupci je možné také uplatnit průběžné hodnocení s tím, že pololetní přezkoušení dle zákona proběhne, ale do výsledku žáka za celé pololetí lze průběžné hodnocení zahrnout. Tato možnost je možná zejména u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, neboť snižuje jednorázovou zátěž na konci pololetí.
- Při přezkoušení může být dle rozhodnutí ředitelky školy nebo zástupkyně ředitelky školy přítomen zákonný zástupce žáka, osoba vzdělávající žáka, zástupce školského poradenského zařízení, případně další osoba. Přítomnost zákonného zástupce (vzdělavatele) při samotném přezkoušení je věcí domluvy mezi školou a zákonným zástupcem. Je nepřijatelné, aby přítomná osoba bez vyzvání pedagoga jakkoli zasahovala do průběhu přezkoušení.
- Pro přezkoušení žáka volí škola takové formy, které jí umožní objektivně zhodnotit znalosti a dovednosti žáka.
- Formy přezkoušení:
 - písemný test – písemná zkouška (např. diktát, doplňovací cvičení, slohová práce...),
 - ústní přezkoušení,
 - předložení portfolia,
 - předvedení praktických dovedností (např. z předmětů výchovného zaměření),
 - rozhovor v cizím jazyce,
 - kombinace uvedených metod.
- O závěrečném hodnocení rozhoduje pedagog. Vychází přitom z výsledků přezkoušení, případně z předložených materiálů dokládajících výsledky vzdělávání v žákovském portfoliu, a také z písemného návrhu hodnocení zákonného zástupce žáka, který zodpovídá za vzdělávání individuálně vzdělávaného žáka.
- Zákonný zástupce předkládá své závěrečné hodnocení žáka písemně přes online systém školy, zkoušející učitel k němu přihlíží, ale není pro něj závazné.
- Výsledky žáka přezkušující pedagog posuzuje s ohledem na dosažení očekávaných výstupů stanovených pro předmět a ročník v ŠVP. Při hodnocení se řídí „Pravidly pro hodnocení“, která jsou součástí školního řádu.
- V případě pochybností při hodnocení individuálně vzdělávaného žáka na vysvědčení vychází ředitelka školy nebo zástupkyně ředitelky školy z výsledků přezkoušení, z předložených materiálů dokládajících výsledky vzdělávání v žákovském portfoliu, a také z návrhu hodnocení zákonného zástupce žáka.

- Pokud má zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení žáka, může do 8 dnů od konání zkoušek písemně požádat ředitelku školy nebo zástupkyni ředitelky školy o přezkoušení žáka. Pokud ředitelka školy nebo zástupkyně ředitelky školy žádosti vyhoví, nařídí komisionální přezkoušení žáka.
- Při komisionálním přezkoušení je nutné postupovat podle § 22 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů. Na rozdíl od přezkoušení podle § 52 odst. 4 školského zákona zde není na přezkoušení zákonný nárok. Ředitelka školy, popřípadě zástupkyně ředitelky školy, proto nemusí žádosti o přezkoušení vyhovět.
- Hodnocení chování individuálně vzdělávaného žáka se neprovádí, protože na základě § 41 odst. 5 a 6 školského zákona se hodnotí na základě konání přezkoušení zvládnutí příslušného učiva, nikoli chování. Chování hodnotí škola ve vztahu k dodržování školního řádu, což je v případě individuálního vzdělávání, které se uskutečňuje mimo školu, nereálné a proti smyslu individuálního vzdělávání.

V Merklíně 1. 9. 2025

Ing. Bc. Michaela Štibraná, ředitelka školy
Mgr. Lucie Vochová, zástupkyně ředitelky školy

Schváleno Školskou radou dne 1. října 2025

Platnost: od 1. 10. 2025

Účinnost: od 1. 10. 2025