

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

pro školní rok 2026/2027

Název školy	Mateřská škola a Základní škola Merklín
Sídlo	Školní 320, 334 52 Merklín
IČO	70971561
Zřizovatel	Obec Merklín
Ředitelka	Ing. Bc. Michaela Štíbraná
Číslo jednací	
Účinnost od	1. 9. 2026

Čl. 1 Úvodní ustanovení

1. Tento vnitřní řád upravuje podmínky činnosti školní družiny (dále jen „družina“), zejména práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci, provoz a vnitřní režim, podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví a podmínky zacházení s majetkem.

2. Vnitřní řád je vydán zejména podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění účinném pro školní rok 2026/2027, a v návaznosti na vyhlášku č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

3. Družina poskytuje zájmové vzdělávání především žákům školy; může je poskytovat také dalším účastníkům v rozsahu umožněném právními předpisy. Činnost družiny není pokračováním vyučování a uskutečňuje se podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání.

Čl. 2 Provoz a vnitřní režim

- družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách
- po projednání se zřizovatelem může ředitel přerušit činnost družiny v době školních prázdnin
- rozsah denního provozu a rozsah činnosti schvaluje ředitelka školy
- provoz školní družiny: 6:30 – 16:00 hodin
- docházka žáků (ranní i odpolední) se zapisuje do třídních knih

Ranní provoz: 6:30 – 7:40 hod.

- žáci přicházejí hlavním vchodem v době od 6:30 – 7:15 hod., věci si odkládají ve školní šatně a samostatně odcházejí do oddělení ŠD
- později přichází žáci již nejsou vpuštěni do budovy školy a vyčkávají do 7:40 hod., kdy jsou vpuštěni do školní budovy společně s ostatními žáky a poté odcházejí do svých tříd.

Odpolední provoz: 11:25 – 16:00 hod.

- povinný dohled nad účastníky přebírá školní družina od 11:25 hod.
- v 11:25 hod. přicházejí účastníci z vyučování k šatně, kde společně s vychovatelkou odchází do oddělení ŠD, kam si odloží aktovky

- na oběd odcházejí se svojí vychovatelkou i ti účastníci, kteří mají být uvolněni ze školní družiny po obědě
- v prostorách školní jídelny vykonávají vychovatelky dohled nad účastníky ze svého oddělení společně s dozorem ŠJ
- po obědě je možné vyzvednout žáky nejdříve ve 12:30 hod.
- žáci, kteří končí vyučování v 12:20 si odloží aktovky ve ŠD a odcházejí s vychovatelkou na oběd; poté společně přicházejí do ŠD
- žáci odcházejí ze školní družiny vždy s vědomím vychovatelky dle údajů uvedených na přihlášce
- při hromadném odchodu účastníků odvádí vychovatelky účastníky do šatny a vyčkají odchodu účastníků ze školní budovy
- ŠD pravidelně využívá i jiné prostory školy – tělocvičnu, školní hřiště, fotbalové hřiště, školní zahradu, zámecký park, počítačovou učebnu; navštěvuje také zařízení města/obce – např. knihovnu
- za přechody žáků je vždy zodpovědná vychovatelka, která nesmí opustit areál školy se skupinou větší než 25 žáků.

Vnitřní režim ŠD

ranní provoz:

6.30 – 7.30 – spontánní činnosti

odpolední provoz:

11.25 – 12.30 – hygiena, oběd

12.30 – 13.00 – četba, relaxace

13.00 – 13.30 – spontánní činnost

13.30 – 15.00 – pravidelná výchovná, vzdělávací, rekreační a zájmová činnost, didaktické hry

15.00 – 16.00 – spontánní činnost

Čl. 3 Přihlašování, přijímání a ukončení docházky

1. Podmínkou přijetí k pravidelné činnosti družiny je písemná přihláška. Její součástí je písemné sdělení zákonného zástupce o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

2. O přijetí rozhoduje ředitel/ředitelka školy podle kapacitních možností a předem stanovených kritérií, jsou-li vydána.

3. Změnu rozsahu docházky, času nebo způsobu odchodu oznamuje zákonný zástupce prokazatelným způsobem stanoveným školou: prostřednictvím školního informačního systému Bakaláři, písemně nebo osobně.

4. Odhlášení z družiny provádí zákonný zástupce písemně – lze pouze k 31. 12. kalendářního roku (formulář je k dispozici na webových stránkách školy).

Při závažném porušování povinností může ředitel postupovat podle školského zákona; konkrétní postup musí respektovat zákonné podmínky a práva účastníka.

Čl. 4 Docházka, předávání a odchody

1. Účastník dochází do družiny v rozsahu uvedeném v přihlášce. Za příchod účastníka do družiny po skončení vyučování odpovídá škola způsobem stanoveným organizací provozu.

2. Účastník odchází samostatně v určeném čase nebo je předán zákonnému zástupci či jiné osobě uvedené/pověřené zákonným zástupcem.

3. Mimořádná změna odchodu je možná pouze na základě prokazatelného sdělení zákonného zástupce způsobem stanoveným školou. Telefonické pokyny bez možnosti ověření totožnosti se nepřijímají.

4. Zákonný zástupce je povinen vyzvednout účastníka nejpozději do skončení provozní doby. Postup školy při nevyzvednutí účastníka: nevyzvednutí žáka do konce provozu ŠD, tj. do 16:00hod., kontaktuje vychovatelka zákonné zástupce a osoby uvedené v přihlášce k ZV; v případě, že nejsou dostupní, informuje vychovatelka ředitelku školy a společně zajistí další postup (kontaktují policii či OSPOD); pro získání kontaktu na osobu, která má ze strany OSPOD pohotovostní službu, může pedagogický pracovník kontaktovat příslušný obecní úřad nebo policii ČR; ve spolupráci s policií zajistí předání dítěte pracovníkovi OSPOD. Pedagogický pracovník není oprávněn svévolně opustit s účastníkem prostory ŠD a účastníka předat v místě jeho bydliště nebo jiné osobě, než zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě; nepřípustné je i zajištění péče o účastníka v bydlišti pedagogického pracovníka.

Čl. 5 Práva účastníků

- účastnit se činností družiny a využívat její zařízení v souladu s pravidly;
- na bezpečné, respektující a nediskriminační prostředí;
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, šikanou, kyberšikanou, diskriminací, nepřátelstvím a dalšími rizikovými jevy;
- vyjadřovat přiměřeným způsobem svůj názor a obracet se na pedagogické pracovníky se svými podněty a obtížemi;
- na odpočinek a činnosti odpovídající věku, možnostem a individuálním potřebám.

Čl. 6 Povinnosti účastníků

- dodržovat tento vnitřní řád, bezpečnostní pravidla a pokyny pedagogických pracovníků;
- chovat se slušně a ohleduplně a neohrožovat zdraví, bezpečnost ani důstojnost jiných osob;
- bez dovolení neopouštět prostor činnosti družiny;
- udržívat pořádek a šetrně zacházet s majetkem školy, družiny i ostatních osob;
- bezodkladně oznámit úraz, nebezpečnou situaci, šikanu nebo jiné závažné jednání pedagogickému pracovníkovi;
- nenosit do družiny předměty a látky, které mohou ohrozit bezpečnost, zdraví nebo narušovat činnost družiny.

Čl. 7 Práva a povinnosti zákonných zástupců

1. Zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu zájmového vzdělávání a chování účastníka a mohou podávat podněty vychovatelům a vedení školy.
2. Zákonní zástupci jsou povinni poskytovat škole pravdivé a aktuální údaje potřebné pro bezpečné zajištění docházky, oznamovat změny těchto údajů a respektovat stanovený režim předávání a odchodů.
3. Zákonní zástupci jsou povinni se na vyzvání ředitele osobně účastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání nebo chování účastníka, vyžaduje-li to situace a právní předpisy.

Čl. 8 Pravidla vzájemných vztahů

1. Vztahy mezi účastníky, zákonnými zástupci a zaměstnanci školy jsou založeny na vzájemné úctě, respektu, slušnosti a ochraně důstojnosti.

2. Zakázány jsou projevy násilí, šikany, kyberšikany, ponižování, vyhrožování, diskriminace, nenávistné projevy a jiné jednání narušující bezpečnost a práva ostatních.
3. Pedagogičtí pracovníci řeší konflikty přiměřeně věku účastníků, závažnosti situace a s ohledem na nejlepší zájem dítěte.

Čl. 9 Bezpečnost a ochrana zdraví

1. Účastníci jsou prokazatelně a věku přiměřeně seznamováni s pravidly bezpečnosti, požární ochrany, chování při přesunech, pobytu venku a při zvláštních činnostech.
2. Každý úraz nebo náhlou zdravotní obtíž je nutné bezodkladně oznámit pedagogickému pracovníkovi. Škola postupuje podle platných právních předpisů a svých vnitřních postupů pro evidenci a řešení úrazů.
3. Při činnostech mimo areál školy se účastníci řídí pokyny pedagogického pracovníka a pravidly místa, kde činnost probíhá.
4. V případě mimořádné události se postupuje podle krizových, evakuačních a dalších bezpečnostních plánů školy.

Čl. 10 Ochrana před rizikovým chováním

1. Družina vytváří podmínky pro předcházení šikaně, kyberšikaně, násilí, diskriminaci, užívání návykových látek a dalším formám rizikového chování.
2. Zjištěné nebo oznámené rizikové chování se řeší bez zbytečného odkladu ve spolupráci s vedením školy a podle povahy případu se zákonnými zástupci a dalšími příslušnými osobami či institucemi.

Čl. 11 Mobilní telefony a elektronická zařízení

1. Podle § 30 školského zákona může vnitřní řád používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení omezit nebo zakázat; nezbytné použití ze zdravotních důvodů musí být umožněno.
2. Pro tuto družinu platí: „Během pobytu v družině jsou mobilní telefony a obdobná zařízení vypnutá a uložena v aktovce. Použití je možné pouze se souhlasem pedagogického pracovníka nebo v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.“
3. Bez souhlasu dotčených osob a pedagogického pracovníka není dovoleno pořizovat nebo šířit fotografie, videozáznamy či zvukové záznamy způsobem zasahujícím do práv a soukromí jiných osob.

Čl. 12 Zacházení s majetkem a osobní věci

1. Účastníci chrání majetek školy a družiny před poškozením a používají jej pouze k určenému účelu a podle pokynů.
2. Zjištěné poškození nebo ztrátu účastník bezodkladně oznámí vychovateli. Náhrada škody se posuzuje podle konkrétních okolností a příslušných právních předpisů.
3. Cenné předměty a větší finanční částky se doporučuje do družiny nenosit. Osobní věci se ukládají na místa k tomu určená.

Čl. 13 Stravování a pitný režim

1. Při přesunu do školní jídelny a při stravování účastníci dodržují pokyny pedagogických pracovníků a pravidla školní jídelny.

2. Pitný režim je zajištěn z vlastních zdrojů, vychovatelka školní družiny pobízí účastníky, aby dodržovali pitný režim.

Čl. 14 Úplata za zájmové vzdělávání

1. Je-li družina zřizována státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí, zájmové vzdělávání je zpravidla poskytováno za úplatu. Výši úplaty na účastníka stanoví zřizovatel na období školního roku v termínu a mezích stanovených vyhláškou č. 74/2005 Sb.; ředitel vhodným způsobem informuje zákonné zástupce.
2. Měsíční výše úplaty v družině nesmí podle aktuálního znění vyhlášky překročit 4 % měsíční minimální mzdy platné v době stanovení úplaty.
3. Splatnost úplaty stanoví ředitel. Úplatu lze za podmínek stanovených právními předpisy snížit nebo od ní účastníka osvobodit.
4. Pro školní rok 2026/2027 činí úplata: 380 Kč za měsíc. Splatnost a způsob úhrady je stanovena v samostatné směrnici.

Čl. 15 Závěrečná ustanovení

1. Tento vnitřní řád je závazný pro účastníky družiny a v příslušném rozsahu pro jejich zákonné zástupce a zaměstnance školy.
2. Ředitel vnitřní řád zveřejní na přístupném místě, prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance a účastníky a informuje zákonné zástupce o jeho vydání a obsahu.
3. Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026. Dnem jeho účinnosti se ruší předchozí vnitřní řád školní družiny ze dne 1. 9. 2025.

V Merklíně dne 10. 8. 2026

Ing. Bc. Michaela Štibraná
ředitelka školy

Právní východiska:

- zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, zejména § 30;
- vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, zejména ustanovení o družině a úplatě;
- další právní předpisy vztahující se k bezpečnosti, ochraně zdraví, evidenci úrazů a ochraně osobních údajů podle konkrétních podmínek školy.